

DON BOSCO SACHSEN in Trägerschaft der Deutschen Provinz der Salesianer Don Boscos (K. d. ö. R.) entstand durch den Zusammenschluss der Don Bosco Jugend-Werk Sachsen gGmbH und dem Don Bosco Haus Chemnitz. Heute sind hier rund 230 Mitarbeitende gemeinsam mit den vor Ort ansässigen Salesianern Don Boscos tätig und arbeiten zum Wohl von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Dabei ist das Angebotsspektrum sehr vielfältig. Neben Einrichtungen der ambulanten und stationären Jugendhilfe, einem großen Bereich der beruflichen Rehabilitation mit angeschlossenem Wohnen für auswärtige Auszubildende sowie einem Projekt der Aktivierungshilfe, einer eigenen Berufsschule und einem Jugendtreff, engagiert sich der Träger auch an zahlreichen Schulen in der Schulsozialarbeit und Inklusionsassistenz.



Für **das Sekretariat des Gesamtleiters** suchen wir **ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr als Krankheitsvertretung mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung**, eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in für den Bereich Assistenz/ Sekretariat des Gesamtleiters (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Ihre Verantwortung:

- Sie sind erster Ansprechpartner für Gäste
- Annahme von Telefonaten
- Koordination von Terminen und deren Vor- und Nachbereitung
- Führung von Protokoll
- Korrespondenz
- Sie managen eigenverantwortlich kleinere Projekte

Ihr Profil:

- idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation und einschlägige praktische Erfahrungen
- Organisationstalent, Verständnis, Geduld und Engagement für die Belange junger Menschen wichtig
- Sie behalten trotz hoher Arbeitsbelastung stets die Übersicht
- Kooperationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, freundliches Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Leitlinien der Salesianer Don Boscos und sind bereit, diese im Berufsalltag zu leben

Es erwartet Sie:

- ein verlässliches Arbeitsumfeld bei einem großen Träger mit einer von christlichen Werten geprägten Arbeitskultur
- eine der Aufgabe entsprechende angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit umfangreichen Sozialleistungen
- verschiedene Sozialleistungen (Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge u. a.)
- eine herausfordernde und interessante Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Senden Sie diese per Post an die DON BOSCO SACHSEN,
Gesamtleiter Herr Sebastian Schmidt, Chemnitzer Straße 92, 09217 Burgstädt
oder per E-Mail an info@donbosco-sachsen.de

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.